

Прошедшие заседания педагогических советов 2021/2022 учебный год

СРОКИ	РЕШЕНИЯ, ПРИНЯТЫЕ ПО ИТОГАМ ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ
<p>Август</p> <p>28.08.2021</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Признать удовлетворительной деятельность педагогического коллектива школы по решению задач 2020-2021 учебного года. 2. Руководителям МО проанализировать итоги государственной итоговой аттестации в выпускных классах, отметив положительные и отрицательные стороны. <i>Срок: до 07.09.2021. Отв.: рук-ли МО.</i> 3. Всем учителям-предметникам создавать условия для достижения каждым учеником обязательных результатов обучения, усилить практическую направленность уроков. <i>Срок: в течение года. Отв.: учителя-предметники</i> 4. Классным руководителям 10-11 классов систематизировать работу по раннему профессиональному определению выпускников, выбору предметов для сдачи ЕГЭ. <i>Срок: сентябрь-октябрь 2021 г. Отв.: кл. рук-ли</i> 5. В целях создания системы выявления и отбора одаренных детей, регулярно знакомить учителей с научными данными о психологических особенностях одаренных детей, приемами целенаправленного педагогического наблюдения. <i>Отв.: зам. директора Валеева Д.Р.</i> 6. Включить работу с одаренными детьми в систему научно-методической и экспериментальной работы учителей школы. <i>Отв.: руководители МО.</i> 7. Педагогическим работникам на заседаниях ШМО обсудить результаты ГИА по конкретным предметам, ВПР, промежуточной аттестации. Внести коррективы в образовательную деятельность с учетом особенностей выпускных классов текущего учебного года и контингента учащихся. Принять к исполнению учебный план СОО в соответствии с требованиями ФГОС СОО. <i>Отв.: руководители МО.</i> 8. Принять к исполнению новую рабочую программу воспитания как составную часть ООП уровней образования. Принять к исполнению план работы школы на 2021/2022 учебный год. Обсудить план на заседаниях ШМО, внести предложения по корректировке плана. 9. Принять к исполнению локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность. 10. Техническому специалисту привести в соответствие с новыми нормативными требованиями и разместить на сайте ОУ: учредительные документы; содержание локальных актов; ежедневное меню. 11. Педагогическим работникам принять к исполнению инструктажи по соблюдению ПДД, пожарной безопасности, по профилактике проявлений экстремизма и терроризма в образовательной организации. 12. Принять методическую тему школы, задачи, приоритетные направления на 2021/2022 учебный год. 13. Принять школьную документацию: учебные планы, календарный учебный график, план учебно-воспитательной работы на 2021/2022 учебный год, рабочие программы воспитания и календарного плана для НОО, ООО, СОО, режим работы школы, режим организации образовательного процесса в 1 классе, УМК, рабочие программы по всем видам деятельности, план работы ГПД, график мониторинга качества образования, изменения к ООП, локальным актам, график аттестации педагогических работников и повышение их квалификации. 14. Педагогическому коллективу школы при реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО учитывать все внесенные изменения. Строго руководствоваться действующим законодательством и не допускать проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Ноябрь 08.11.2021	<ol style="list-style-type: none">1. Выполнения решений педагогического совета от 28.08.2021 принять к сведению.2. Педагогическому коллективу продолжить реализацию Дорожной карты по развитию функциональной грамотности обучающихся.3. Продолжить психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений.3. Результаты успеваемости обучающихся школы за первую четверть считать удовлетворительными.4. Считать удовлетворительными результаты выполнения образовательной программы за I четверть.
----------------------	---